

T.C  
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI  
İSTİKLAL YOLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.**

*H. Atatürk*

## OkulBilgileri

<b>İli :</b> <b>KASTAMONU</b>	<b>İlçesi :</b> <b>İNEBOLU</b>		
<b>Adres</b>	<b>Camikebir Mah.</b> <b>M. Şevki Caddesi</b> <b>Müezzin Sokak</b> <b>No:4</b>	<b>Coğrafi</b> <b>Konum</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/PtGQPeAP75mrZdq56">https://maps.app.goo.gl/PtGQPeAP75mrZdq56</a>
<b>Telefon</b> <b>No</b>	<b>0366 811 45 01</b>	<b>Faks</b> <b>Numarası</b>	<b>0366 811 38 44</b>
<b>e-posta</b> <b>adresi</b>	<a href="mailto:168830@meb.k12.tr">168830@meb.k12.tr</a>	<b>Web</b> <b>sayfası</b>	<a href="https://ineboluktml.meb.k12.tr/">https://ineboluktml.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum</b> <b>Kodu</b>	<b>168830</b>	<b>Öğretim</b> <b>şekli</b>	<b>Tam gün</b>

## Sunuş

21.yüzyılda, bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartı; nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmektir.

İstiklal Yolu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi (İnebolu Kız Teknik ve Meslek Lisesi) olarak “muasır medeniyetlerin önünde yer almak” şeklinde belirledik hedefimizi. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri, personelleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İstiklal Yolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, geleceği aydınlatan bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm bu hedefler doğrultusunda misyon, vizyon ve stratejik planımız hazırlanmış olup hazırlama aşamasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, öğrencilerime ve velilerime teşekkür ederim.

**Sema ULUGÜN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ .....	6
2. DURUM ANALİZİ .....	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	8
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	11
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ .....	16
2.7.1. Okul Bilgileri .....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	22
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	23
2.9. GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNELER – FIRSATLAR VE TEHDİTLER) .....	25
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3.1. MİSYON.....	28
3.2. VİZYON .....	28
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER .....	29
4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER .....	29
4.2. MALİYETLENDİRME.....	41
4.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, birokul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanına bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Strateji Geliştirme Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sema ULUGÜN	Okul Müdürü	Gülten AKCA	Müdür Yardımcısı
Rüstem KÖMÜRCÜ	Müdür BaşYardımcısı	Esra GEBEŞOĞLU	Öğretmen
Murat METİN	Öğretmen	Nuray OKATAN	Öğretmen
Mehmet SATILMIŞ	Öğretmen	Adem KÖPRÜLÜOĞLU	Öğretmen
Ayfer KIVRAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Funda ÖZSOY	Veli
Ahmet KARAÖRS	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Rıfat KIZILTAN	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durumunu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1943 yılında “Akşam Kız Sanat Okulu” olarak eğitim – öğretime başlayan okulumuz , 1962 – 1963 eğitim – öğretim yılında “Kız Sanat Ortaokulu”, 1964 – 1965 eğitim – öğretim yılında da “Kız Enstitüsü” olarak hizmet vermiş olan okulumuza, 1966 – 1967 eğitim – öğretim yılında Çocuk Gelişim bölümü öğrencilerinin faydalanabilmesi için “Uygulama Anaokulu” dahil edilmiştir.1993 yılında okulumuzun adı Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak uygulanmaya başlanılmıştır.Okulumuz ilçe merkezine yapılan 4 katlı binada 1993’ te “Kız Teknik ve Meslek Lisesi” olarak faaliyetlerini sürdüren okulumuza Çocuk gelişimi ve eğitimi,Bilişim Teknolojileri alanı,Giyim üretim teknolojileri alanı,Giyim üretim teknolojileri alanı,Güzellik ve Saç Bakımı ve El sanatları teknolojisi alanları açılmıştır.2011/2012 Eğitim öğretim yılında öğrenci talebi olmadığından El sanatları teknolojisi alanı kapatılmıştır.2011/2012 Eğitim Öğretim yılında okulumuza Anadolu Lisesi eklenmiştir.Anadolu Lisesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı ve Bilişim teknolojileri alanı açılarak faaliyetini sürdürmüşlerdir.Okulumuzun fiziksel yapısı;450 M2 bina alanı 125 M2 bahçe alanı toplam 572 m2 alana sahiptir.9 derslik,1 arşiv,1 depo,1 kantin,2 bilgisayar laboratuvarı,1 kütüphane,1 müdür odası 2 müdür yardımcıları odası,1 rehberlik servisi,1 öğretmenler odası,2 atölye,1 hizmetli odası,1 çok amaçlı salon 1 özel eğitim sınıfı ve 3 sınıflı 1 mutfaklı uygulama anaokulundan oluşmaktadır.

2006 – 2007 eğitim – öğretim yılında “Prof. Dr. S. Oğuz – Türkan KAYAALP Kız Öğrenci Yurdu” eklenmiştir. İnebolu Kız Meslek Lisesine bağlı Prof. Dr. Oğuz Kayaalp - Türkan Kayaalp Kız Yurdu 2006 yılında hayırseverlerin katkılarıyla tamamlanmış olup 2006 - 2007 eğitim yılında hizmete açılmıştır. Yurt binası 400 m<sup>2</sup> olup, dört katlı tek bloktan oluşmuştur ve 2500m<sup>2</sup> bahçeye sahiptir. Binamızda 22 adet öğrenci odası, 1 adet belletici

odası, 2 adet etüt salonu, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet personel odası, 3 adet depo, 1 adet Bilgisayar - Okuma odası, 1 adet Müdür Yardımcısı odası, çamaşırhane, yemekhane ve mutfaktan oluşmaktadır.

Milli eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik eğitim Genel Müdürlüğünün 18/06/2014 tarih ve 2521801 sayılı emirleri doğrultusunda okul adı İstiklal Yolu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.



2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuzun görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıkları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbirleri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.

- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim ğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyaına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her ğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) ğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-ğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### 2.4. st Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği st politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak FaaliyetRaporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. <b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, gezi, sinema etkinlikleri

<b>Sportif faaliyetler</b>	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Voleybol, Bocce ve atletizm gibi spor branşlarında takımlar. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Müzik ve Drama: Korolar, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> <b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Kariyer Günleri <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> El Sanatları.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Sınav işleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Gezi, gözlem, deney
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İnebolu Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3

İşveren kuruluşlar	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					

<b>Uluslararası kuruluşlar</b>				0	0				
<b>Meslek kuruluşları</b>			0						
<b>Sağlık kuruluşları</b>			0						
<b>Diğer kurumlar</b>									0
<b>Özel sektör</b>			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında "İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1. Okul Bilgileri

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

<b>İLİ : KASTAMONU</b>		<b>İLÇESİ : İNEBOLU</b>	
<b>Adres</b>	<b>Camikebir Mah. M. Şevki Caddesi</b>	<b>Coğrafi Konum</b>	<b>41°58'34.8"N 33°45'48.0"E</b>



	<b>Müezzin Sokak No:4 İNEBOLU KASTAMONU</b>				
<b>Telefon</b>	<b>0366 811 45 01</b>		<b>Faks Numarası:</b>	<b>0366 811 38 44</b>	
<b>e-posta Adresi</b>	<a href="mailto:168830@meb.k12.tr">168830@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ineboluktml.meb.k12.tr/">https://ineboluktml.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	<b>168830</b>		<b>Öğretim şekli</b>	<b>Tam Gün</b>	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1943</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>		
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız</b>	<b>363</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>10</b>
	<b>Erkek</b>	<b>339</b>		<b>Erkek</b>	<b>39</b>
	<b>Toplam</b>	<b>702</b>		<b>Toplam</b>	<b>49</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>27</b>	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>27</b>
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>15</b>	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		<b>0</b>
			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		<b>4</b>

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>							
<b>SINIF</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>TOPLAM</b>		<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>9-A</b>	8	0	8	<b>9 HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL</b>	1	3	4
<b>10-A</b>	8	0	8	<b>10 HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL-1</b>	1	1	2
<b>11-A</b>	10	0	10	<b>11 HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL</b>	1	2	3
<b>12-A</b>	13	0	13	<b>12 HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL</b>	4	1	1
<b>12-B</b>	7	0	7	<b>HAFİF OTİZM 1</b>	0	1	1
<b>3 YAŞ ANAOKULU</b>	11	6	17	<b>ORTA AĞIR 1</b>	0	1	1
<b>4 YAŞ ANAOKULU</b>	5	15	20				
<b>5 YAŞ ANAOKULU</b>	6	5	11	<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>34</b>	<b>110</b>
				<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>TOPLAM</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>76</b>	<b>34</b>	<b>110</b>	

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

<b>LİSE YERLEŞME DURUMU</b>	
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>2</b>
Önlisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>4</b>

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>	<b>Sayı / m<sup>2</sup></b>	<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	9	Fen Labaratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Labaratuvarı	X	
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	50	İş Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı m <sup>2</sup>	450	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	572	Pansiyon	X	
Kantin m <sup>2</sup>	16			

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Müdür	0	1	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür yardımcısı	0	3	3
Branş Öğretmeni	5	18	23
Rehber Personel	0	3	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>28</b>	<b>37</b>

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Başyardımcısı	Ders programları, KBS ve MYS iş ve işlemleri, DYS gelen evrak, TKYS işlemleri
Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri, pansiyon yemek hizmetleri

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	1	20
5- 7 Yıl	1	20
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	3	60

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
TDE	1					1						0	1
Matematik						0			1			1	1
Tarih						0				1		1	1
Din Kültürü		1				1						0	1

<b>Çocuk Gelişimi</b>	1					<b>1</b>			1			<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Okul Öncesi</b>		1	2			<b>3</b>						<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Özel Eğitim</b>	3	2				<b>5</b>	1					<b>1</b>	<b>6</b>
<b>Rehberlik</b>				1		<b>1</b>						<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	1					<b>1</b>		1				<b>1</b>	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>TDE</b>	3	0	<b>1</b>
<b>Matematik</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Tarih</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Biyoloji</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Din Kültürü</b>	1	0	<b>1</b>
<b>İngilizce</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Çocuk Gelişimi</b>	1	1	<b>2</b>
<b>Okul Öncesi</b>	3	0	<b>3</b>
<b>Özel Eğitim</b>	5	1	<b>6</b>
<b>Rehberlik</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	1	2	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>23</b>

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>	<b>Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı</b>
------------------------	----------------------------------------------------

				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	110	18	110	3	8	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	34	30	24	0
Akıllı Tahta	9	9	9	2
Telefon (Kurum telefonu)	2	2	2	1
Güvenlik Kamerası	16	16	16	0
Fotokopi Makinası	3	2	2	1
Yazıcı	1	2	3	0

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	1	Kütüphane oda şeklinde değil, koridor duvarına monte edilen raf şeklindedir.
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X			0	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	15000	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	10000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10000	15000	20000	25000	30000
<b>TOPLAM</b>	<b>25000</b>	<b>36000</b>	<b>47000</b>	<b>58000</b>	<b>70000</b>

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	10000	1500	13000	2000	18000	4000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		1500		2000		2500
Temizlik		3000		4000		6000
Kırtasiye		3000		4000		5000
Donatım Malzemesi		1000		1000		500

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik - Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	



## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması</li><li>7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları</li><li>11. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması</li><li>14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması</li><li>16. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>18. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>20. Kurum kültürünün olması</li><li>21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>22. Destek eğitim odasının bulunması</li><li>23. Olumlu bir okul ikliminin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci talebinin son yıllardaki azalması.</li><li>2.Öğrencilerimizin çoğunluğunun köy ve kasabalardan gelmesi.</li><li>3.Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi</li><li>4.Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması</li><li>5.Okula yeni yerleşen Öğrencilerimizin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması</li><li>6.Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması.</li><li>7.Bazı atölyelerde güncel çağın gereksinimlerini karşılayacak atölye ekipmanlarının yeterli düzeyde olmayışı ve temrinlik malzeme temininde yaşanan güçlükler</li><li>8. Okul bahçesinin küçük ve yetersiz olması</li><li>9. Araç park alanı bulunmaması</li><li>10. Okul kantinin olmaması</li><li>11. Sınıfların standart bir büyüklüğe(metrekare olarak) sahip olmaması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması</p> <p>2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</p> <p>3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</p> <p>4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar</p> <p>5. İlimizde üniversitenin bulunması</p> <p>6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</p> <p>7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</p> <p>8. Toplumda artan çevre bilinci</p> <p>9. Eğitime erişimin artması</p> <p>10. Özel eğitimi destekleyen politikalar</p> <p>11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</p> <p>12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</p> <p>15. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</p> <p>16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</p> <p>17. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</p>	<p>1. Meslek Lisesi okul kontenjanlarının düşük tutulması nedeniyle öğrenci sayısındaki azalma</p> <p>2. Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması</p> <p>3. Çevrenin Şiddet olaylarına açık olması</p> <p>4. Öğrencilerin evlerinde kendilerine ait odalarının bulunmaması</p> <p>5. Parçalanmış aile yapısının çok olması</p> <p>6. Ailelerin ilgisizliği.</p> <p>7. TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi</p> <p>8. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</p> <p>9. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı</p> <p>10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</p> <p>11. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içieğitim faaliyetlerinin verimsiz olması</p> <p>12. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</p> <p>13. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma</p> <p>14. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması</p> <p>15. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</p> <p>16. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</p> <p>17. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Milletimizin köklü geçmişine ve her koşulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, Türkiye Yüzyılı felsefesini benimsemiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

#### 3.2. Vizyon

Türkiye Yüzyılı'nın Fatihleri yetişiyor.

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık
- 10) Samimiyet
- 11) Sürekli İşbirliği ve Dayanışma
- 12) Karar vermeye etkin katılım

#### 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

##### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 12. sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%80	%90	%95
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%50	%60	%70	%80	%90	%95
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4	%3	%2	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%5	%4	%3	%2	%1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
<b>Riskler</b>	Sınıfların öğrenci sayılarının az oluşu, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözüme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	30	50	52	55	57	60
PG 2.1.2 TDE dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	50	55	58	62	65	70
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	10	12	15	17	19	20
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	5	5	5	6	7	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

<b>Riskler</b>	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>



TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%30	%40	%50	%60	%75	%90
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%5	%7	%10	%15	%20	%25
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında liseler arası etkinliklere ve yarışmalara katılan öğrenci oranı	%25	%2	%3	%5	%7	%10	%15
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler						

<b>Riskler</b>	<p>Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi</p> <p>Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması</p> <p>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S2.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.2.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	<b>%100</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
<b>Stratejiler</b>	<b>S.3.1.1.</b> Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1500.000 TL</b>						
<b>Tespitler</b>	Bahçe zemini yararlanıcılarına yetmemektedir. Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde ve yerde değildir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Bahçe zemini taş yada asfalt kaplama yapılmalıdır. Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	5	4	3	2	1	0
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	3	4	4
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	30	50	70	90	100	120
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	6	7	8	9	10	12
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi						

<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p><b>50.000 TL</b></p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	<b>%20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	<b>%20</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	<b>%20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>PG 3.3.4.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	<b>%20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>PG 3.3.5.</b> Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler						

<b>Riskler</b>	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	3	3	4	4	5	5
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	8	10	12	12	15	15
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	3	4	5	6	7	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.4.1.1</b> Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.4.1.2</b> Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p><b>S.4.1.3</b> Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p><b>S.4.1.4</b> Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p>						



<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>90.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Destek eğitimi için gerekli desteğin İlçe MEM'den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3500</b>	<b>10000</b>
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3500	10000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>25.000</b>
Hedef 2.1	500	1500	2000	3000	4000	10000
Hedef 2.2	750	2250	3000	4500	6000	15000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>150000</b>	<b>200000</b>	<b>300000</b>	<b>400000</b>	<b>450000</b>	<b>1500000</b>

Hedef 3.1	142.000	188.500	282.500	379.000	433.000	1425000
Hedef 3.2	5.000	7.500	12.500	15.000	10.000	50.000
Hedef 3.3	3000	4000	5000	6000	7000	25000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>7500</b>	<b>9000</b>	<b>12500</b>	<b>14000</b>	<b>17000</b>	<b>90.000</b>
Hedef 4.1	7.500	9.000	12.500	14000	17000	90.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>161.500</b>	<b>214.500</b>	<b>320.000</b>	<b>422.500</b>	<b>477.500</b>	<b>1.675.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>1.675.000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

T.C.

İnebolu Kaymakamlığı

İstiklal Yolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

İstiklal Yolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İstiklal Yolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, İstiklal Yolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Sema ULUGÜN başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

  
Sema ULUGÜN

Okul/Kurum Müdürü

  
Rüstem KÖMÜRCÜ

Okul/Kurum Müdür Başyardımcısı

  
Murat METİN

Öğretmen

  
Mehmet SATILMIŞ

Öğretmen

Ayfer KIVRAK

Okul Aile Birliği Üyesi



Ahmet KARAÖRS

Öğrenci Velisi



  
Hasan CIVELEKOĞLU

İlçe Milli Eğitim Müdür V.